

Согласовано
 Директор МБОУ СОШ № 19
 В.Ю. Гноевых



План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий ШСК «Уралец» на 2021-2022 учебный год

<i>Организационно-педагогическая работа</i>			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы.	Май, август	Руководитель ШСК
2	Составление и утверждение рабочих программ по физической культуре	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя ФК
3	Информация о состоянии здоровья обучающихся, распределение по группам здоровья, оформление листка здоровья	Сентябрь	Сотрудники ФАП
4	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год	Август	Зам. Директора по ВР, учителя ФК
5	Разработка и утверждение режима работы спортивных секций	Август-сентябрь	Директор, руководитель ШСК
6	Составление и утверждение рабочих программ по видам спорта	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя ФК
7	Составление и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя ФК
8	Организация взаимодействия с ДЮСШ поселка Белоярский	Сентябрь	Зам. Директора по ВР, учителя ФК
9	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год	Сентябрь	Учителя ФК
10	Организация работы по набору обучающихся в спортивные секции	Сентябрь	Учителя ФК
11	Внесение и корректировка информации о ШСК на официальный сайт школы	В течение года	Ответственные за работу с сайтом, учителя ФК
<i>Учебно-воспитательная работа</i>			
1	-Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей;	В течение года	Учителя ФК

	- привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки		
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	Учителя ФК
	<i>Методическая работа</i>		
1	Посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию	В течение года	Учителя ФК
2	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Учителя ФК
3	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель ШСК
4	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Зам. директора по ВР,
	<i>Спортивно-массовая работа</i>		
1	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя ФК
2	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Учителя ФК
3	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Учителя ФК
4	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	В течение года	Учителя ФК
	<i>Контроль и руководство</i>		
1	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течение года	Зам. директора по ВР
2	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Корректировка работы Клуба	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя ФК
4	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	Август, сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя ФК
	<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>		
1	- Приобретение спортивного инвентаря; - приобретение призов, наградных материалов	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель ШСК
2	Оформление страницы ШСК на сайте школы	В течение года	Руководитель ШСК
3	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений	В течение года	Учителя ФК
4	Подготовка школьной спортивной площадки и школьного стадиона	Август	Учителя ФК