

МБОУ «Черноусовская средняя
общеобразовательная школа № 19»
с. Черноусово, ул. Школьная, 80а
ИНН 6639002806 КПП 663901001
БИК 046577001

л/с 20906000310 в Финансово-бюджетном управлении
Администрации Белоярского городского округа

Тел. сот. директора 8-922-12-83-795
Тел./факс ОУ -8-(343-77)-4-14-14
Тел.бухгалтерии 8(343-77) 4-14-02

П Р И К А З

от « 06 » ноября 2020 г. № 63 о. д.

**«О готовности образовательной организации к реализации
общеобразовательных программ в 6-11 классах с применением дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения в период с 9 по 14
ноября.»**

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020г. № 272 - И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования» и приказом Управления образования Администрации БГО от 06.11.2020 года №160.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
2. В период с 9 по 14 ноября 2020 года в 6— 11 классах предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в 1—5 классах организовать обучение в соответствии с утвержденным в ОО учебным календарным графиком;
3. Обеспечить функционирование ОО при переводе педагогических работников на дистанционную работу с учетом эпидемиологической ситуации;
4. Назначить Загвоздину Н.В., заместителя директора по УР, ответственным за мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном обучении, возложить на неё обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.
5. Загвоздиной Н.В., заместителю директора по УР:
 - 5.1 Проводить мониторинг фиксации результатов обучающихся педагогами ежедневно;
 - 5.2 Проводить мониторинг накапливаемости отметок по предметам в соответствии с положением о нормах отметок по предметам;
 - 5.3 Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю;
 - 5.4 Обобщать данные мониторинга в аналитической справке.
6. Швец И.С., заместителю директора по ВР:
 - 6.1 Вести контроль обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно;

6.2 Результаты контроля сообщать Загвоздиной Н.В., ответственному за мониторинг успеваемости обучающихся при дистанционном обучении, ежедневно.

7. Обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса и размещение на главной странице Официального сайта ОО в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» номера телефона «горячей линии» в срок до 15 часов 6 ноября 2020 года;

8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый функционирования ОО в срок до 15 часов 6 ноября 2020 года;

9. Не допускать проведение очных массовых мероприятий участием обучающихся и педагогических работников;

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Загвоздину Н.В.

Директор школы:

Гноевых В.Ю.

С приказом ознакомлен(а)



Загвоздина Н.В.
Гноев В.Ю.