

Утверждаю
Директор МБОУ «Черноусовская
СОШ № 19»
« 01 » 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет МБОУ «Черноусовская средняя общеобразовательная школа № 19» (далее МБОУ) является коллегиальным органом управления учреждением и действует в соответствии с Уставом МБОУ и настоящим положением.
- 1.2. Родительский комитет МБОУ является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ОУ, советом ОУ, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет МБОУ создан для оказания помощи педагогическому коллективу и организации образовательного процесса, внеурочного времени, социальной защиты обучающихся.
- 1.4. Родительские комитеты созданы в каждом классе и группе МБОУ как органы общественного самоуправления. Возглавляет родительский комитет класса и группы его председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета.

- 2.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительского комитета класса и групп.
- 2.2. Выборы членов родительского комитета в классах и группах проводятся не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском комитете класса, группы.
- 2.3. Состав родительского комитета ОУ утверждается на общем родительском собрании не позднее 20 октября.
- 2.4. В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.
- 2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав общего родительского комитета могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний

- 2.6. Из своего состава члены родительских комитетов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 2.7. Общешкольный родительский комитет и родительские комитеты групп и классов избираются сроком на один год.

3. Полномочия общешкольного родительского комитета

3.1. Общешкольный родительский комитет в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через совет учреждения, педсовет;
- вносить предложения в органы управления учреждения, администрацию по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить вопросы по социальной защите учащихся и воспитанников;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы учреждения;

3.2. Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета МБОУ.

4.1. Родительский комитет собирается не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы общешкольного родительского комитета является составной частью плана работы ОУ.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

4.7. Администрация ОУ в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета школы.

5.1 .Заседания родительского комитета оформляются документально. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком Документация родительского комитета сдается в архив.



ШКОЛЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНО
ОСВЕЖИТЬ
ПЕЧАТ
УЧЕБ