

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи учебников из фонда школьной библиотеки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35);
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции от 14.04.2023 N 129-ФЗ);
- Приказом Минпросвещения России от 22.06.2026 № 436 «Об утверждении федерального перечня учебников...»;
- Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда (Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 (в ред. Приказа Минкультуры РФ от 02.02.2017 N 115);
- Уставом образовательной организации и Положением о библиотеке.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выдачи, использования и возврата учебников из фонда школьной библиотеки обучающимся 1–11 классов.

1.3. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия из фонда школьной библиотеки.

1.4. Учебники выдаются на возвратной основе на срок, соответствующий периоду освоения образовательной программы учебного предмета.

2. Порядок выдачи учебников

2.1. Выдача учебников осуществляется педагогом-библиотекарем.

2.2. Учебники выдаются:

- **классным руководителям** — для последующей передачи обучающимся (по классам);
- **напрямую обучающимся** — по согласованию с классным руководителем.

2.3. Выдача учебников производится:

- **в начале нового учебного года** (август–сентябрь).

2.4. При выдаче учебников обучающиеся обязаны:

- **осмотреть** полученные учебники на предмет повреждений;
- **сообщить** библиотекарю о выявленных дефектах для замены;
- **расписаться** в формуляре или ведомости выдачи учебников.

2.5. Учебники выдаются при наличии их в фонде. При недостатке учебников выдача производится в порядке очередности с учётом возможностей взаимобмена между образовательными организациями.

3. Порядок пользования учебниками

3.1. Обучающиеся обязаны **бережно относиться** к учебникам:

- не вырывать и не загибать страницы;
- не делать пометок и рисунков, не портить переплёт;
- не терять учебники.

3.2. Учебники должны быть **обёрнуты** или помещены в съёмные обложки.

3.3. При утрате или порче учебника обучающийся (его родители/законные представители) обязан:

- **сообщить** об этом классному руководителю и библиотекарю;
- **возместить ущерб** путём замены учебника на аналогичный или иной учебник, признанный библиотекой равноценным;

- при невозможности замены — возместить стоимость учебника в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Замена утраченного учебника производится учебником того же автора, года издания и наименования либо другим учебником, необходимым библиотеке (по согласованию с библиотекарем).

4. Порядок возврата учебников

4.1. Возврат учебников осуществляется:

- в конце учебного года (май) — для обучающихся 1–8, 10 классов (по графику);
 - по завершении изучения предмета — для обучающихся 9, 11 классов (по графику);
 - при выбытии обучающегося из образовательной организации — в день выбытия.
- 4.2. График возврата учебников утверждается приказом директора и доводится до сведения классных руководителей и обучающихся.
- 4.3. При возврате учебников библиотекарь проверяет их состояние. При выявлении повреждений, не связанных с нормальным износом, применяются меры, предусмотренные п. 3.3 настоящего Положения.
- 4.4. Классный руководитель несёт ответственность за своевременность и полноту возврата учебников обучающимися класса.

5. Учёт и ответственность

5.1. Учёт выдачи и возврата учебников ведётся в:

- ведомостях выдачи по классам;
- 5.2. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несёт руководитель образовательной организации.
- 5.3. Ответственность за организацию выдачи, учёта и сохранности учебного фонда несёт педагог-библиотекарь.
- 5.4. Контроль за использованием и сохранностью учебников обучающимися осуществляют классные руководители и педагоги-предметники.

6. Права обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение учебников из фонда библиотеки;
- на информацию о перечне учебников, используемых в образовательном процессе;
- на замену учебника при выявлении производственных дефектов.

6.2. Перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, размещается на официальном сайте образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия иных локальных актов, регулирующих данный порядок.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора на основании решения педагогического совета.

7.3. После утверждения новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.