

Российская Федерация  
Свердловская область, Белоярский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Черноусовская средняя общеобразовательная школа № 19»

МБОУ «Черноусовская средняя  
общеобразовательная школа № 19»  
с. Черноусово, ул. Школьная, 80/а  
ИНН 6639002806 КПП 668301001  
БИК 016577551

л/с 20906000310 в Финансово-бюджетном управлении  
Администрации Белоярского муниципального округа

тел. сот. 8-922-12-83-795  
гл.бухгалтер 8-343-93-5-11-36

Принято  
На заседании  
Педагогического совета  
*№ 1 от 28.08.2025г.*



Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Черноусовская СОШ № 19»  
В.Ю. Гноевых

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГА- БИБЛИОТЕКАРЯ  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Черноусово  
2025 год

### Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Должностной инструкцией педагога – библиотекаря.
2. Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О Внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».
3. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Закона «О библиотечном деле», «Положении о школьной библиотеке МБОУ «Черноусовская СОШ № 19».

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа по программе «Основы информационной грамотности школьников»
3. Работа с читателями.
4. Профессиональное развитие сотрудника библиотеки

Для выполнения пунктов программы по каждому разделу разработан перечень мероприятий.

Разделу «Работа с читателями» уделяется особое внимание, т.к. именно он играет важную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры.

Разделом «Пропаганда литературы» предусматривается проведение литературных часов по знаменательным датам, юбилеям писателей, которые отмечаются в этом учебном году.

Для успешного достижения намеченных целей и выполнения поставленных задач и разработана данная рабочая программа.

#### **Цели и задачи рабочей программы**

Цели и задачи библиотечной работы в 2025-2026 учебном году соответствуют целям:

- учебно-воспитательной работы школы «совершенствование управления процессом достижения нового качества
- образования детей с интеллектуальной недостаточностью как одно из условий успешной реализации
- Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью».

#### **Основными задачами библиотеки являются:**

1. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства.
2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
3. Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.
4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.
5. Обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей.
7. Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.
8. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

9. Формирование комфортной библиотечной среды, оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов, работа с педагогическим коллективом.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории.
11. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
12. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря.
13. Воспитание чувства бережного отношения к книге.
14. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

#### **Основные функции библиотеки**

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.
2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
7. Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

#### **Планируемые результаты**

Освоение детьми программы направлено на достижение комплекса результатов в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта.

##### *Личностные результаты*

- оценивать поступки людей, жизненные ситуации с точки зрения общепринятых норм и ценностей, оценивать конкретные поступки как хорошие или плохие;
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции, передавать свое отношение к героям прочитанных произведений.

##### **Метапредметные результаты:**

1. Освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные):

##### *Регулятивные универсальные учебные действия*

- определять и формировать цель деятельности на уроке с помощью педагога-библиотекаря;
- проговаривать последовательность действий на библиотечном уроке.

##### *Познавательные универсальные учебные действия*

- ориентироваться в структуре книги (титул, содержание, оглавление), словарях;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую: пересказывать небольшие тексты;
- обрабатывать информацию через умение делать элементарные виды записей: выписки, план, отзыв.

##### *Коммуникативные универсальные учебные действия:*

- оформлять свои мысли в устной речи, слушать и понимать других;
- читать и пересказывать текст;
- учиться работать в группе, паре.

2. Способность использования знаний в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории.

3. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

*Предметные результаты:*

- воспринимать на слух художественный текст;
- знать основные этапы развития книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и ее структуры;
- понимать значение терминов, определенных программой;
- ориентироваться в книжной и информационной среде библиотеки;
- иметь представление о различных видах литературы.

**Личностные результаты реализации программы воспитания в части:**

*гражданского воспитания:*

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

*патриотического воспитания:*

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

*духовно-нравственного воспитания:*

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

*эстетического воспитания:*

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

*физического воспитания:*

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

### Календарно-тематическое планирование на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ</b>		
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025/2026 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2026/2027 уч. г.	Июнь-июль  Январь-февраль
2	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	Август
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности, учащихся учебниками	Сентябрь, по запросу
4	Приём и выдача учебников (по графику)	Май-июнь, август-сентябрь
5	Списание учебников с учётом ветхости:	Май
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)	Постоянно
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления
2	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно

3	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать - санитарный день; - составление списка должников 2 раза в учебном году.	Постоянно в течение года
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
6	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	По мере необходимости
8	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года
<b>II. ИНФОРМАЦИОННОЕ, БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ</b>		
<b>Справочно-библиографическая работа</b>		
1	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»	Постоянно в течение года
2	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Постоянно в течение года
3	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	Постоянно в течение года
<b>III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</b>		
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	Постоянно
4	Беседа о прочитанной книге.	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.	Постоянно
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование педагогических работников новой учебной и учебно-методической литературе.	В течение года
2	Консультационно-информационная работа с педагогами.	В течение года
3	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	В течение года

<b>Работа с учащимися.</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей.	Постоянно	
3	Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	
4	«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май-июнь	
<b>Работа с родителями.</b>			
1.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; о задолженности и должниках.	В течение года	
<b>IV. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ</b> <b>2025 год Защитника</b> <b>2026 год Соотечественников</b> <b>200 лет со дня рождения выдающегося русского писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина</b>			
1.	Выбор актива библиотеки из обучающихся 2-9 классов (по 1 человеку из класса).	2-5 сентября	
2.	«В литературной гостиной»	Книжные выставки к юбилейным датам писателей и книгам – юбилярам (приложение 1)	В течении года
3.	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	октябрь
4.	Литературный батл «Читать - это модно!»	викторина (8-11 классы)	Ноябрь
5.	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	декабрь
6.	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка 4,5 и 6 класс	декабрь
7.	Блокада Ленинграда	Выставка, интерактивная игра	январь
8.	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	февраль
9.	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	февраль
10.	Добрый доктор, Айболит!	Ремонт книг	март
11.	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	апрель

	3) «В стране весёлого детства» «Очень интересно знать»		
12.	««Была война – Была победа»	Цикл мероприятий к 9 мая	май
13.	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	май
<b>V. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>			
1	Участие в заседаниях, семинарах районного методического объединения библиотекарей района.		По плану
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.		В течение года
3	Изучение профессиональной литературы.		В течение года

**Текущий контроль и ожидаемые результаты по реализации рабочей программы.**

Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности обучающихся;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;

*Контроль основных показателей:*

- посещаемость;
- книговыдача;
- число справочных запросов на одного члена сообщества школы.

*Качественные показатели:*

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения обучающихся проходит также через их участие в выставках, конкурсах, массовых мероприятиях проводимых в библиотеке.