**Российская Федерация**

**Свердловская область, Белоярский район**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Черноусовская средняя общеобразовательная школа № 19»**

|  |  |
| --- | --- |
| МБОУ «Черноусовская средняя  общеобразовательная школа № 19»  с. Черноусово, ул. Школьная, 80/а  ИНН 6639002806 КПП 668301001  БИК 016577551  л\с 20906000310 в Финансово-бюджетном управлении  Администрации Белоярского муниципального округа | тел. сот. 8-922-12-83-795 гл.бухгалтер 8-343-93-5-11-36 |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  На заседании  Педагогического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  Директор МБОУ  «Черноусовская СОШ №19»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Гноевых |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**с. Черноусово**

**2025 год**

# План

# работы школьной библиотеки Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

# Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры

чтения;

1. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
2. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
3. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
4. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

# Основные функции библиотеки:

* Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
* Культурная - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному раз витию учащихся.
* Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
* Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
* Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно- информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам ин формации.
* Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

# Направления деятельности библиотеки:

* Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
* Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
* Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг.
* Формирование, комплектование и сохранность фонда.

**Планирование работы библиотеки на 2025 – 2026 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ** | | | |
| **Работа с фондом учебной литературы** | | | |
| 1 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025/2026 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.  Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на  2026/2027 уч. г. | | Июнь-июль  Январь-февраль |
| 2 | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | | Август |
| 3 | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности, учащихся учебниками | | Сентябрь,  по за просу |
| 4 | Приём и выдача учебников (по графику) | | Май-июнь, август-  сентябрь |
| 5 | Списание учебников с учётом ветхости. | | Май |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек) | | Постоянно |
| 7 | Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение. | | В течение года |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы. | | По мере  поступления |
| 2 | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей | | Постоянно |
| 3 | Ведение работы по сохранности фонда:   * мелкий ремонт изданий с привлечением обуча ющихся; * обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать * санитарный день; * составление списка должников 2 раза в   учеб ном году. | | Постоянно в течение года |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. | | Постоянно |
| 5 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | | Постоянно |
| 6 | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | | Постоянно в течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | | По мере необходимости |
| 8 | Инвентаризация библиотечного фонда. | | В течение года |
| **II. ИНФОРМАЦИОННОЕ, БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕ СКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ** | | | |
| **Справочно-библиографическая работа** | | | |
| 1 | Составление и распространение  памятки «Правила пользования библиотекой» |  | Постоянно в течение года |
| 2 | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. |  | Постоянно в течение года |
| 3 | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. |  | Постоянно в течение года |
| **III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ** | | | |
| **Индивидуальная работа** | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: обуча ющихся, педагогических работников, работников школы, родителей. |  | Постоянно |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. |  | Постоянно |
| 3 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе. |  | Постоянно |
| 4 | Беседа о прочитанной книге. |  | Постоянно |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях посту пивших в библиотеку. |  | Постоянно |
| 6 | Проводить беседы с вновь записавшимися чи тателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику. |  | Постоянно |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе. |  | В течение года |
| 2 | Консультационно-информационная работа с педагогами. |  | В течение года |
| 3 | Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы. |  | В течение года |
| **Работа с учащимися.** | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. |  | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результа тов до классных руководителей. |  | Постоянно |
| 3 | Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями. |  | Постоянно |
| 4 | «Летнее чтение с увлечением» подбор рекомен-дательных списков литературы для дополнительного чтения. |  | Май-июнь |
| **Работа с родителями.** | | | |
| 1. | Индивидуальное информирование:   * об испорченных книгах и учебниках; * о задолженности и должниках. |  | В течение года |
| **IV. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ**  **Год соотечественников**  **200 лет со дня рождения выдающегося русского**  **писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина** | | | |
|  | Выбор актива библиотеки из обучающихся 2-9 классов (по 1 человеку из класса). |  | 2-5 сентября |
|  | «В литературной гостиной» | Книжные выставки к  юбилейным датам  писателей и книгам –  юбилярам  (приложение 1) | В течении года |
|  | «Рассказывает справочное  бюро» | Обзор справочной  литературы | октябрь |
|  | Литературный батл  «Читать это модно!» | викторина  (8-11  классы) | Ноябрь |
|  | «Помним. Славим.  Гордимся» (дни боевой  славы) | Книжная выставка | декабрь |
|  | «В гостях у зимушки-зимы» | Литературная ёлка  4,5 и 6 класс | декабрь |
|  | Блокада Ленинграда | Выставка,  интерактивная игра | январь |
|  | «Под знаком Пушкина» | День памяти  А.С.Пушкина | февраль |
|  | «Армейский калейдоскоп» | Книжная выставка к  Дню защитника  Отечества | февраль |
|  | Добрый доктор, Айболит! | Ремонт книг | март |
|  | «Весна. Книжный  праздник»  1) «Трамвай сказок и  загадок»  2) «Передай добро по кругу»  3) «В стране весёлого  детства»  «Очень интересно знать» | Цикл мероприятий к  неделе детской книжки | апрель |
|  | ««Была война – Была  победа» | Цикл мероприятий  к 9 маю | май |
|  | «Просветители земель  славянских»  (день славянской  письменности и культуры | Урок-презентация | май |
| **V. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ** | | | |
| 1 | Участие в заседаниях, семинарах районного методического объединения библиотекарей района. |  | По плану |
| 2 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей. |  | В течение года |
| 3 | Изучение профессиональной литературы. |  | В течение года |

**Приложение № 1**

**Знаменательные и памятные даты на 2025 – 2026 учебный год:**

**2025 год- в России объявлен Годом защитника Отечества.**

8 сентября- Международный день распространения грамотности

22 сентября - 125 лет со дня рождения русского языковеда, лексикографа С. И. Ожегова (1900–1964)

1 октября - Международный день пожилых людей Международный день музыки

3 октября - 130 лет со дня рождения великого русского поэта С. А. Есенина (1895–1925)

9 октября - Всероссийский день чтения

22 октября - 155 лет со дня рождения русского писателя,лауреата Нобелевской премии И. А. Бунина(1870–1953)

22 ноября - День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В. И. Даля (1801–1872)

28 ноября -145 лет со дня рождения русского поэта А. А. Блока (1880–1921)

3 декабря - День Неизвестного Солдата

9 декабря - День Героев Отечества

25 декабря -День государственных символов России

28 декабря -Международный день кино

13 января - День российской печати

27 января - 200 лет со дня рождения русского писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826–1889)

14 февраля - Международный день книгодарения

16 февраля - 195 лет со дня рождения русского писателя Н. С. Лескова (1831–1895)

2 марта - День рождения русского педагога К. Д. Ушинского (1823—1870)

12 апреля - День космонавтики

24 мая - День славянской письменности и культуры

27 мая - Общероссийский день библиотек

**Юбилеи 2025 год:**

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).

29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–

1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

**2026 год**

**Книги-юбиляры:**

305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»

190 лет - Ершов П. «Конѐк-горбунок»

190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»

185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»

180 лет - Дюма А. «Три мушкетѐра»

180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»

175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»

170 лет - Тургенев И. «Муму»

165 лет - Гончаров И. «Обломов»

165 лет - Островский А. «Гроза»

160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»

155 лет - Толстой Л. «Война и мир»

145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»

140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»

130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»

125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»

115лет - Лондон Д. «Мартин Иден»

110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»

105 лет - Чуковский К. «Крокодил»

100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»

100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»

95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»

95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»

95 лет - Чуковский К. «Айболит»

90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»

90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»

85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»

85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»

85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»

85 лет - Толстой А. «Пѐтр Первый»

80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»

80 лет - Каверин В. «Два капитана»

75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»

75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»

70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»

70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»

60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»

60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»

65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»

65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»

55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»

55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие…»

55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»

55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»

55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»

50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»

50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»