

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
МБОУ «Черноусовская СОШ №19»  
Протокол № 2  
от « 27 » октября 16г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ «Черноусовская СОШ № 19»  
Гноевых В.Ю  
Введено в действие приказом  
директора  
№ 14 от 14.11.16г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Черноусовская СОШ №19» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами МБОУ «Черноусовская СОШ №19», государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в образовательной организации.
- 1.4. Постоянно действующая конфликтная комиссия состоит из 5 членов:  
Председатель комиссии – Гноевых Владимир Юрьевич, директор МБОУ «Черноусовская СОШ №19»,  
члены комиссии:  
- Загвоздина Наталья Викторовна, зам.директора по УР,  
- Швец Ирина Сергеевна, зам.директора по ВР,  
- Стафеева Мария Александровна, главный бухгалтер,  
- Рудик Нина анатольевна, библиотекарь
- На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.
- 1.5. Персональный состав комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора школы на каждый конкретный случай.
- 1.6. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 1.7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.
- 1.8. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2. Регламент работы комиссии по урегулированию споров
- 2.1. На имя директора школы подается письменное заявление участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта.  
Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.

- 2.2. Решением директора школы определяется дата и время заседания комиссии по урегулированию споров.
- 2.3. В указанные дату и время комиссия по урегулированию споров в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.
- 2.4. Заседание комиссии по урегулированию споров считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио- и видеоносители. С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставится пометка. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в школе в течение 5 лет.
- 2.5. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии заявителя.
- 2.6. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.
- 2.7. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.
3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров
- 3.1. Комиссия по урегулированию споров муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черноусовская средняя общеобразовательная школа №19» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений на уровне образовательной организации.
- 3.2. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:
- присутствовать на заседаниях комиссии;
  - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
  - давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,
  - при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,
  - защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:
- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах,
  - задавать вопросы заявителю,
  - для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,
  - высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации,
  - принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.