# C:\Users\Марина\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\план.jpg

# План работы библиотеки школы Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

# Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспита- тельного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чте- ния;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственно- сти, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

# Основные функции библиотеки:

* Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать ин- формацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
* Культурная - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному раз- витию учащихся.
* Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
* Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
* Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библио- течно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно- информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам ин- формации.
* Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

# Направления деятельности библиотеки:

* Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
* Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
* Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, перио- дики, работы с компьютерными программами.
* Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Планирование работы библиотеки на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполне- ния | Ответственные |
| I.ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ |
| Работа с фондом учебной литературы |
| 1 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024/2025 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учеб- ном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на2025/2026 уч. г. | Май, август, январь | Библиотекарь |
| 2 | Пополнение и редактирование картотеки учеб- ной литературы. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Составление отчётных документов, диагно-стика уровня обеспеченности учащихся учебни -ками. | Сентябрь, по за- просу | Библиотекарь |
| 4 | Приём и выдача учебников (по графику) | Май-июнь, август-сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | Списание учебников с учётом ветхости. | Сентябрь- Ноябрь | Библиотекарь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посе- щение классов с беседами об аккуратном от-ношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек) | Постоянно | Библиотекарь |
| 7 | Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение. | В течение года | Библиотекарь |
| Работа с фондом художественной литературы |
| 1 | Своевременное проведение обработки и реги-страции поступившей литературы. | По мерепоступления | Библиотекарь |
| 2 | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Ведение работы по сохранности фонда:* мелкий ремонт изданий с привлечением обуча- ющихся;
* обеспечение требуемого режима систематизи- рованного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать
* санитарный день;
* составление списка должников 2 раза в

учеб ном году. | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевремен-ным возвратом выданных изданий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Соблюдение правильной расстановки фондана стеллажах. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно в течение года | Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 8 | Инвентаризация библиотечного фонда. | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Маркировка открытого фонда. | Постоянно втечение года | Библиотекарь |
| 10 | Работа с фондом учебной литературы. | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| II. ИНФОРМАЦИОННОЕ, БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕ- СКОЕОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ |
| Справочно-библиографическая работа |
| 1 | Формирование информационно- библиографи-ческой культуры. | Сентябрь-май | Библиотекарь |
| 2 | Составление и распространениепамятки «Правила пользования библиотекой» | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| 3 | Составлять рекомендательныесписки литературы, планы чтения по заявкамучителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| 4 | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ |
| Индивидуальная работа |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: обуча- ющихся, педагогических работников, работни-ков школы, родителей. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Создание и поддержание комфортных усло- вий для работы читателей, обслуживание их на абонементе. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Беседа о прочитанной книге. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о но- вых книгах, журналах, энциклопедиях посту- пивших в библиотеку. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Проводить беседы с вновь записавшимися чи- тателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущербкниге или учебнику. | Постоянно | Библиотекарь |
| Работа с педагогическим коллективом |
| 1 | Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе. | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с педагогами. | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы. | В течение года | Библиотекарь |
| Работа с учащимися. |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно | Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результа- тов до классных руководителей. | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Выполнение библиографических запросов. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Проводить разъяснительные беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | «Летнее чтение с увлечением» подбор рекомен- дательных списков литературы для дополни-тельного чтения. | Май | Библиотекарь |
| 7 | Проверка состояние учебников по классам. | В течение года | Библиотекарь |
| 8 | Сбор школьных учебников. | Май | Библиотекарь |
| Работа с родителями. |  |
| 1. | Индивидуальное информирование:* об испорченных книгах и учебниках;
* о задолженности и должниках.
 | В течение года | Библиотекарь |
| IV.ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖНО-ИЛЛЮСТРИРОВАННЫХ ВЫСТАВОК. |
|  | Выставка учебно - методических комплектов:* «Нас еще не изучали!»
* «С книгой в мир интересных наук».
 | В течение года | Библиотекарь |
|  | Выставки учебных изданий к предметным неде- лям, русского языка и литературы, математики, информатики, естественнонаучного цикла. | В течение года | Библиотекарь |
|  | 235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя 5-9 кл | сентябрь | Библиотекарь |
|  | 90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта 4-7 кл | сентябрь | Библиотекарь |
|  | 105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя 7-11 кл | сентябрь | Библиотекарь |
|  | 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя 9-11 кл | октябрь | Библиотекарь |
|  | 215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта 1-11 кл | октябрь | Библиотекарь |
|  | 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга 1-11 кл | октябрь | Библиотекарь |
|  | 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя 1-5 кл | ноябрь | Библиотекарь |
|  | 120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя 1-5 кл | декабрь | Библиотекарь |
|  | 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума». 9-11 кл | январь | Библиотекарь |
|  | 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904). 5-11 кл | январь | Библиотекарь |
|  | 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960). 9-11 кл | февраль | Библиотекарь |
|  | 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888). 1-11 кл | февраль | Библиотекарь |
|  | 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869). 1-5 кл | март | Библиотекарь |
|  | 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875). 1-4 кл | апрель | Библиотекарь |
|  | 115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975). 8-11 кл | май | Библиотекарь |
|  | 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984). 9-11 кл | май | Библиотекарь |
|  | Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. 7-9 кл | октябрь | Библиотекарь |
|  | «Свердловское проЧтение» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. 1-4 кл | октябрь | Библиотекарь |
|  | День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику. 7 кл | ноябрь | Библиотекарь |
|  | День героев. Мероприятие. 7 кл | декабрь | Библиотекарь |
|  | Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни». 6 кл | январь | Библиотекарь |
|  | Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием 5-7 кл | Февраль-март | Библиотекарь |
|  | Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова 4 кл | март | Библиотекарь |
|  | Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя 1-4 кл | апрель | Библиотекарь |
|  | «Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики 5-6 кл | апрель | Библиотекарь |
|  | Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне, 7 кл | май | Библиотекарь |
| V. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ |
| 1 | Экскурсия в школьную библиотеку. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Выбор актива библиотеки из обучающихся 2-9 классов (по 1 человеку из класса). | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | «Герои книг на экране» (показ детских фильмов и мультфильмов). | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Беседа о бережном отношении к книге 1-4кл. | Октябрь | Библиотекарь |
| 5 | Эко – путешествие «Познай загадки природы». | Ноябрь | Библиотекарь |
| 6 | «Разноцветные книги С. Маршака» -час –путешествие. | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | Путешествие в страну книги. | Декабрь | Библиотекарь |
| VI ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ |
| 1 | Участие в заседаниях, семинарах районного методического объединения библиотекарей района. | По плану | Библиотекарь |
| 2 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей. | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Изучение профессиональной литературы. | В течение года | Библиотекарь |