

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

«20» мая 2024 года № 140

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, на территории Белоярского городского округа в основной период 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 № 233/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18 декабря 2023 г. № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18 декабря 2023 г. № 995/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 12 апреля 2024 г. № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и 955/2118», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.05.2016 № 202-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.04.2021 № 411-Д «О функционировании Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области», от 15.01.2024 № 8-

Д «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2024 году», от 19.04.2024 № 625-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области», от 06.05.2024 № 108-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2024 году», от 17.05.2024 № 128-И «Об организационно-технологическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловской области в 2024 году», от 17.05.2024 года № 721-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2024 год», на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (протокол от 08 мая 2024 года № 27), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Белоярского городского округа в основной период 2024 года

Приказываю:

1. Утвердить места расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белоярского городского округа в основной период 2024 года (приложение № 1).

2. Утвердить составы руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, на территории Белоярского городского округа в основной период 2024 года (далее – ГИА-9) в соответствии с закреплением в региональной информационной системе (далее – РБД), хранение ЭМ в ППЭ после завершения экзаменов (приложение № 2).

3. Назначить членов территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на территории Белоярского городского округа далее – ТП ГЭК) ответственными за

получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в электронном виде, печать и упаковку ЭМ в штабах ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ в день экзамена, хранение ЭМ в ППЭ после завершения экзаменов на территории Белоярского городского округа в основной период 2024 года (приложение № 2).

4. Организовать обработку и проверку ЭМ в соответствии с регламентом и графиком обработки ЭМ, утвержденном приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (приложение № 6).

5. Использовать формы документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена на территории Свердловской области в основной период 2024 года, утвержденном приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (приложение № 5).

6. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

1) подготовку и проведение ГИА-9 в ППЭ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА-9 и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в основной период 2023 года

2) подготовку и проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 № 233/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) (письма от 16.01.2024 № 04-4, от 06.02.2024 № 04-28), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), настоящим приказом;

3) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

4) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ в РЦОИ, посредством размещения сканов протоколов готовности ППЭ в Региональной базе данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (<http://192/168/16/23> в сети VipNet № 4897) (далее – РБД) в региональном мониторинге в разделе «Организация ГИА/Мониторинг экзаменов» не позднее чем за сутки до начала экзаменов;

5) соблюдение прав участников экзаменов, охрану их жизни и здоровья при проведении ГИА-9, ОГЭ, ГВЭ;

6) безопасность условий проведения ГИА-9, ОГЭ, ГВЭ, в том числе информационную безопасность при получении, печати и упаковке ЭМ в ППЭ в день экзамена, обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ;

7) организационно-технологические условия получения и обработки ЭМ в ППЭ, ППОИ;

8) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

9) информирование в день проведения экзамена участников ГИА-9 о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА-9;

10) получение ЭМ в электронном виде, печать и упаковку ЭМ в штабе ППЭ в день проведения экзамена, передачу ЭМ в РЦОИ в день проведения экзамена, хранение ЭМ в штабе после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ;

11) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до момента истечения установленного срока хранения в соответствии с приказом Министерства образования от 19.04.2024 № 625-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области»;

12) осуществление видеозаписи проведения экзаменов в аудиториях и штабах ППЭ в дни проведения экзаменов без трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) хранение в ППЭ видеозаписей из аудиторий и штабов ППЭ.

7. Руководителям ППЭ:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, в том числе о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению печати ЭМ в штабе ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при получении ЭМ, печати и упаковке ЭМ в ППЭ в день экзамена, обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена, утвержденными настоящим приказом (приложение № 5);

3) обеспечить условия для хранения в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением в соответствии с Порядком проведения ГИА ЭМ до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету; ЭМ, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена;

4) обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

5) обеспечить условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА (при содействии администрации образовательной организации, на базе которой создан ППЭ, учредителя образовательной организации с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА) для участников ГИА:

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования.

8. Членам ГЭК обеспечить:

1) присутствие при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществление контроля за соблюдением требований Порядка проведения ГИА-9, в том числе осуществление контроля за организацией сдачи иных вещей в специально выделенных до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников экзаменов ГИА-9, работников ППЭ;

2) получение ЭМ в ППЭ, печать ЭМ с соблюдением правил информационной безопасности, упаковку ЭМ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;

3) получение, печать и упаковку ЭМ, доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии пунктом 4 приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.05.2024 № 721-Д;

4) хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету, хранение после завершения экзамена;

5) контроль за качеством сканирования ЭМ в ППЭ;

6) предоставление в день проведения экзамена в ГЭК на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта, адресат «41_МО и МП Свердловской области»):

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ–22 (при наличии факта досрочного завершения экзамена);

акта об удалении участника ГИА-9 по форме ППЭ–21 с актом общественного наблюдения ППЭ–18–МАШ (при наличии факта удаления). Составление приложения к акту об удалении с экзамена, которое вручается участнику ГИА под подпись, сканируется и направляется в управление надзора и контроля в течение суток после оформления акта об удалении с экзамена по электронной почте на адрес: e.perevozkina@egov66.ru (приложение № 3);

7) предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством (<http://192/168/16/23> в сети VipNet № 4897) в разделе «Мониторинг экзаменов»:

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ–22 (при наличии факта досрочного завершения экзамена);

акта об удалении участника ГИА-9 по форме ППЭ–21 с актом общественного наблюдения ППЭ–18–МАШ (при наличии факта удаления);
иных документов (акты, служебные записки) о нештатных ситуациях в ППЭ;

8) осуществление контроля за проведением ГИА-9 в ППЭ;

9) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в территориальную апелляционную подкомиссию Апелляционной комиссии Свердловской области в Белоярском городском округе, управление надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (по запросу председателя ГЭК) (приложение 3);

10) прием и передачу в территориальную апелляционную подкомиссию Апелляционной комиссии Свердловской области в Белоярском городском округе письменных апелляций участников ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА в ППЭ.

9. Возложить ответственность:

1) на руководителей ППЭ, членов ГЭК за исполнение пунктов 6,7,8 настоящего приказа;

2) на технических специалистов в ППЭ за обеспечение информационной безопасности при получении ЭМ, расшифровке и печати ЭМ в ППЭ в день экзамена, при обработке экзаменационных работ и передаче ЭМ в РЦОИ.

10. Корнильцевой Е.С., руководителю пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ) для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 в основной период 2024 года обеспечить:

1) работу территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области в Белоярском городском округе (далее – подкомиссий ТП ПК) в соответствии с графиком по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области (приложение № 3);

2) проверку экзаменационных работ участников ГИА-9, в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), приказами Министерства образования Свердловской области, настоящим приказом.

11. Возложить на председателей подкомиссий ТП ПК при проведении ГИА-9 ответственность за исполнение пункта 10 настоящего приказа.

12. Председателю апелляционной подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области в Белоярском городском округе (далее – подкомиссии АП АК) обеспечить (приложение № 4):

1) формирование (по согласованию с ППОИ) и размещение на информационных стендах и сайтах образовательных организаций графика работы;

2) работу подкомиссий ТП КК в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА-9.

3) прием и рассмотрение письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами.

13. Возложить на председателя, заместителя председателя АП АК ответственность за исполнение пункта 12 настоящего приказа.

14. Корнильцевой Е.С., руководителю ППОИ обеспечить:

информационную безопасность при работе с ЭМ;

работу ППОИ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области, настоящим приказом;

мониторинг заполнения сведений в РБД;

мониторинг направления необходимых отчетов членов ТП ГЭК в РЦОИ в день проведения экзамена;

информационно-технологические условия для работы ППОИ;

проведение инструктажей для членов ТП ГЭК, руководителей ППЭ;

условия для работы ТП ПК, проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства;

условия для работы АП АК в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства;

7) организовать в помещениях ППОИ, задействованных для организации работы ТП ПК, АП АК, видеонаблюдение и трансляцию в онлайн-режиме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

15. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Белоярского городского округа (далее – муниципальные образовательные организации):

1) направить своих работников для работы в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, членов территориальной подкомиссии ГЭК, АП АК, экспертов территориальных подкомиссий ПК;

2) обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА-9;

3) проинформировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок проведения ГИА-9;

4) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА-9;

5) обеспечить информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА-9, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;

6) обеспечить ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 под подпись в соответствии с Графиком обработки экзаменационных материалов, мест и сроков ознакомления участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена с результатами экзаменов на территории Свердловской области в основной период 2024 года, утвержденный приказом Министерства образования от 17.05.2024 № 721-Д (приложение № 7).

16. Руководителям общеобразовательных организаций на базе, которых сформированы ППЭ обеспечить условия для работы ППЭ в соответствии с условиями организации и проведения ГИА для участников ГИА.

17. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций на базе, которых сформированы ППЭ обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА-9 в дни проведения экзаменов.

18. Обеспечить соблюдение Трудового законодательства Российской Федерации, заключающееся в оплате труда лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА (организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, сотрудников АП АК, сотрудников ТП ПК, сотрудников ППОИ) в выходные дни и сверхурочные часы (касается сотрудников, отказавшихся от компенсации).

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Э.В. Юдина