

МБОУ «Черноусовская средняя  
общеобразовательная школа № 19»  
с. Черноусово, ул. Школьная, 80а  
ИНН 6639002806 КПП 663901001  
БИК 046577001  
л/с 20906000310 в Финансово-бюджетном управлении  
Администрации Белоярского городского округа

Тел. сот. директора 8-922-12-83-795  
Тел./факс ОУ -8-(343-93)-5-11-36  
Тел.бухгалтерии 8(343-93) 5-11-36 доб.202

## ПРИКАЗ

от « 19 » сентября 2024 г.

№ 85 о. д.

**«О создании комиссии по  
осуществлению родительского  
контроля за организацией горячего  
питания в образовательной  
организации на 2024-2025 уч.г.»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году, протокола родительского комитета МБОУ «Черноусовская СОШ № 19 от 19.09.2024 г № 7.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой в составе:

**Председатель комиссии - Коновалова Наталья Владимировна,**  
родитель (законный представитель) обучающегося 2 класса,

**Секретарь – Рудик Марина Анатольевна,** родитель (законный представитель) обучающегося 2 класса,

#### **Члены комиссии:**

**Зель Гюльнара Махмудовна,** родитель (законный представитель) обучающегося 8 класса,

**Шевчук Елена Анатольевна,** родитель (законный представитель)



обучающегося 8 класса,

Пирогова Наталья Николаевна, родитель (законный представитель) обучающегося 11 класса,

Касьянова Ольга Николаевна, родитель (законный представитель) обучающегося 3 класса.

2. Утвердить посещение родителями (законными представителя) в количестве не более двух человек из каждого класса в соответствии с графиком посещения:

**Октябрь** – законный представители 1 класса

**Ноябрь** - законный представители 3 класса

**Декабрь** - законный представители 4 класса

**Январь** - законный представители 5 класса

**Февраль** - законный представители 6 класса

**Март** - законный представители 7 класса

**Апрель** - законный представители 8 класса

**Май** - законный представители 9, 11 класса

3. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБОУ «Черноусовская СОШ № 19» (далее Положение) с Приложениями 1- 4.

4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами комиссии могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и доводить до сведения родителей и администрации на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнении формы оценочного листа.

7. Организовать размещение информации на официальном сайте учреждения о проведении родительских проверок за организацией горячего питания в школе.

7.1. Назначить ответственного за предоставление информации о проведении родительского контроля организации горячего питания председателя Комиссии – Коновалову Н.В.

7.2. Назначить ответственного за размещение информации на официальном сайте учреждения о проведении родительского контроля

организации горячего питания, лаборанта – Зель Данила Александровича.

8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе один раз в месяц.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:



Директор школы:

В.Ю. Гноевых