

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о родительском контроле организации и качества питания

обучающихся МБОУ «Черноусовская СОШ № 19» (далее Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Черноусовская средняя общеобразовательная школа № 19» (далее Учреждение) родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

* 1. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;

- проведения мониторинга результатов родительского контроля;

- формирование предложений для решения по улучшению питания в Учреждении.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- Методическими рекомендациями MP 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

- Уставом школы.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Родители (законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания**

**обучающихся (далее Комиссия)**

2.1 Основными задачами Комиссии является:

* Оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
* Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
* Пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
* Повышение культуры питания;
* Контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
* Контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
* Выявление вкусовых предпочтений обучающихся;
* Информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
* Помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

1. **Порядок осуществления родительского контроля**

**за организацией питания обучающихся**

3.1 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовая) осуществляется в порядке установленном настоящим Положением и в соответствии с Планом (графиком) работы Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в столовой *(Приложение 1)* согласованный с Родительским комитетом и утвержденный директором школы.

3.2 Комиссией производится запись в Журнале Родительского контроля *(Приложение 2)*, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретное время);

- Ф.И.О. законного представителя;

- результаты проверки;

- подпись проверяющего.

3.3. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются в форме «Оценочного листа» *(Приложение 3)* согласно пунктам, которого проводят проверку.

Оценочные листы сдаются комиссией для хранения ответственному за горячее питание в ОУ.

3.4 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;

- условное соблюдение правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.5 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

3.6 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся *(Приложение 4).*

3.7 Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.

3.8 Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

3.9 Итоги проверок размещаются в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также обсуждаются на общешкольных собраниях (родительских собраниях) и могут являться основанием для обращения в адрес администрации Учреждения.

3.10 Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией Учреждения для решения вопросов в области организации питания.

3.11 Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях и 1 раз в месяц на заседании общешкольного родительского комитета.

**4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

4.1 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2 В состав комиссии входит по 2 родителя (законных представителей) из 1-11 класса Учреждения.

4.3 Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в составе Комиссии согласованной с председателем Комиссии (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитет, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета.

4.4 Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

4.5 Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

4.6 Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.7 Для осуществления возложенных функций Комиссии должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

- попробовать блюда включенный в меню;

- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

- довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

4.8 Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

4.9 Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

4.10 Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

**5. Документационное обеспечение**

5.1 При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- Приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- Оценочные листы Комиссии по контролю за организацией питания обучающимися;

- Представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей);

- Журнал посещения родительского контроля;

- Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающимися.

**6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3 Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Ужреждения.

*Приложение 1*

*к Положению о родительском контроле*

*организации и качества питания обучающихся*

*МБОУ «Черноусовская СОШ № 19» от 19.09.2024 г.*

**План (график)**

работы Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в столовой в МБОУ «Черноусовская СОШ № 19» на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;

- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей, повышение культуры питания;

- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;

- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;

- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;

- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;

- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно –аналитическая работа, работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей** | | |
| 1.Назначение членов инициативной группы Родительского контроля | сентябрь | законные представители обучающихся, заместитель директора по ВР |
| 2.Собрания по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой»  -охват учащихся горячим питанием;  -соблюдение санитарногигиенических норм; | 1 раз в четверть | члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР, директор |
| 3.Заседание группы родительского контроля | 1 раз в месяц | члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР, директор |
| 4.Оформление интернет стендов информацией по питанию в школе и классах | В течении года | члены Родительского контроля, ответственный за сайт школы |
| 5.Выступления на родительских собраниях по темам:  - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»  - «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»  - «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» | В течении года | заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники |
| 6.Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания» | В течении года | Классные руководители члены Родительского контроля, ответственный за сайт школы |

*Приложение 2*

*к Положению о родительском контроле*

*организации и качества питания обучающихся*

*МБОУ «Черноусовская СОШ № 19» от 19.09.2024 г.*

*.*

**ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

за организацией питания детей в образовательной организации

МБОУ «Черноусовская СОШ № 19»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата/ Время | ФИО проверяющего | Результаты проверки | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Приложение 3*

*к Положению о родительском контроле*

*организации и качества питания обучающихся*

*МБОУ «Черноусовская СОШ № 19» от 19.09.2024 г.*

**Оценочный лист**

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Ответ** |
| **1** | **Имеется ли в организации меню?** |  |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| **2** | **Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **3** | **Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **4** | **Соответствует ли фактическое меню цикличному меню?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **5** | **В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?** |  |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| **6** | **Вывешен ли график приема пищи обучающимися?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **7** | **Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **8** | **Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **9** | **Соответствует ли вкус приготовленных блюд** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **10** | **Соответствует ли запах приготовленных блюд?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **11** | **Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **12** | **Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **13** | **Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **14** | **Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **15** | **Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  | В) состояние |  |
| **16** | **Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **17** | Визуальное количество отходов, **первых блюд**? |  |
|  | < 30 % |  |
|  | * 1. % |  |
|  | >60 % |  |
| **18** | Визуальное количество отходов, **вторых блюд**? |  |
|  | < 30 % |  |
|  | * 1. % |  |
|  | >60 % |  |
| **19** | Визуальное количество отходов, **гарниров**? |  |
|  | < 30 % |  |
|  | * 1. % |  |
|  | >60 % |  |
| **20** | Визуальное количество отходов, **напитков**? |  |
|  | < 30 % |  |
|  | * 1. % |  |
|  | >60 % |  |

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖАЛОБЫ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4*

*к Положению о родительском контроле*

*организации и качества питания обучающихся*

*МБОУ «Черноусовская СОШ № 19» от 19.09.2024 г.*

**АНКЕТА ШКОЛЬНИКА**

**(заполняется вместе с родителями)**

*Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.*

1. **В КАКОМ КЛАССЕ ВЫ УЧИТЕСЬ?**

□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □ 6 □ 7 □ 8 □ 9 □ 10 □11

**2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

□ ДА □ НЕТ □ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

□ ДА □ НЕТ □ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**4. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

□ ДА □ НЕТ

**4.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

□ НЕ НРАВИТСЯ □ НЕ УСПЕВАЕТЕ □ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**5. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

□ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК □ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

□ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

**6. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

□ ДА □ ИНОГДА □ НЕТ

**7. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

□ ДА □ НЕТ

**8. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

□ ДА □ НЕТ □ НЕ ВСЕГДА

**8.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

□ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ □ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

□ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ □ ОСТЫВШАЯ ЕДА

□ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ □ ИНОЕ

**9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

□ ДА □ НЕТ □ ИНОГДА

**10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

□ ДА □ НЕТ

**11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**