

Российская Федерация  
Свердловская область, Белоярский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Черноусовская средняя общеобразовательная школа № 19»

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета  
МБОУ «Черноусовская СОШ №19»  
Протокол № 6 от 28 марта 2020г.  
2020г.



В.Ю.Гноевых  
от 28 марта

### Положение о дистанционном обучении

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Черноусовская СОШ №19» (далее Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПин 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПин 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Черноусовская СОШ №19» (далее - Школа)

1.3 В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно- телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями рамках дистанционного обучения, ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающего, выбор способа, который осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

#### 2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1 Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дистанционного образования.

- 2.2 Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися и (или) родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.
- 2.3 Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).
- 2.4 Для обеспечения дистанционного обучения Школа:
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
  - организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
  - оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
  - осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, ему следует придерживаться следующего регламента:
- 2.5.1. Зарегистрироваться в ПДО,
- 2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка или через другие средства сообщения.
- В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы, Обучающиеся материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тексты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Яндекс Учебник, Учи.Ру и другие), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- 2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту свою или родителей (законного представителя), на которую. Учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации образовательного процесса.
- 2.5.4. Выполнять задания по указанию учителя и в срок, который установили учитель.
- 2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через средства сообщения, которые определил учитель.
- 2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий день после того, как отправил работу на проверку.
- 2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf, социальные сети и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.
- 2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронную почту или иные средства оповещения обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
- 2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
- 2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно – эпидемиологические требования. Общее время непрерывной работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2-м классе – 20 минут, 3-4-м – 25 минут, 5-6-м классе – 25 минут, 7-11-м – 25 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течении учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1-4 классов – один урок, 5-8 классов – два урока, 9-11 классов – три урока.



### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно – методическую помощь обучающемуся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающего не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

### **4. Порядок осуществления текущего итогового контроля результатов дистанционного обучения**

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителем. Они используют формы проверки и контроля занятий, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «Черноусовская СОШ №19».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ СОШ №19.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполнение задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

Директору МБОУ «Черноусовская СОШ №19»

Гноевых Владимиру Юрьевичу

От \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моей(его) дочери(сына) \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса, обучение с использованием дистанционных технологий. С  
положением о дистанционном обучении МБОУ «Черноусовская СОШ №19» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года.

\_\_\_\_\_