

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ «Черноусовская СОШ №19»
Протокол № 7 от 26.05.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Черноусовская
СОШ № 19»

В.Ю. Гноевых
Приказ № 24 от 06.06.2022



**Положение
об общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ «Черноусовская СОШ № 19»**

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается директором ОО.

Количество человек в Комиссии устанавливается ежегодно, не менее 5 человек. Состав Комиссии утверждается Приказом директора ОО на каждый учебный год. Из состава комиссии открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

В состав Комиссии могут входить представители администрации ОО, родители, медицинские работники, педагогического и ученического коллективов, диспетчер по питанию.

Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Главного Государственного врача от 27.10.2020 № 32 Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Федеральным Законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст.37 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ, Уставом школы, приказами и локальными актами ОО.

2.Цель:

-создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления;

-общественный контроль за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СП 2.4.3648-20;

-пропаганда принципов «здорового питания»;

-исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОО в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.Организация деятельности общественной комиссии

Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяет цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребёнка.

Результаты отражаются в Акте.

Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раз в четверть.

Комиссия информирует о своей работе администрацию ОО, работников столовой, педагогов, родителей.

3. Функции общественной комиссии

3.1.Проверяет наличие примерного десятидневного меню, меню фактического на день, меню для детей с ОВЗ. Меню должно быть заверено подписью и печатью директора.

3.2.Проверяет санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, обеденного зала, за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

3.3.Проверяет наличие лабораторно-инструментальных исследований на безопасность продовольственного сырья и пищевой продукции.

3.4.Проверяет соответствие поданных заявок на питание количеству обучающихся.

3.5.Проверяет соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.

3.6.Проверяет наличие и состояние санитарной одежды и СИЗ у работников пищеблока, наличие достаточного количества посуды, санитарно-гигиенических средств, кухонного и разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.7.Проверяет объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

4. Документация Комиссии

4.1. В ходе деятельности Комиссии оформляются Акты.

4.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

4.3. Папка протоколов заседания Комиссии и Актов хранится у председателя Комиссии.